

PALÓC MENTŐALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

PALÓC MENTŐALAPÍTVÁNY

Alulírottak

Tamási Gyula Lajos /an.: Koós Rozália, 3102. Salgótarján, Erkel u. 2/b szám alatti lakos/

Dr. Ferkó Attila György /an.: Pribisán Zsuzsanna, 3100. Salgótarján, Pécskő út 11. szám alatti lakos/

Tomka István /an.: Balázs Mária, 3121. Salgótarján, Szikszó u. 26. szám alatti lakos/

az alábbi jogi személyiségű közhasznú Alapítványt hozzák létre:

I.

Az Alapítvány elnevezése:

Palóc Mentőalapítvány

II.

Alapítvány célja:

1. *Az oxyologia, mentésszervezés, az elsősegélynyújtás minél szélesebb körben történő oktatása ,mentés-fejlesztés. Ennek érdekében:*
 - ***A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés,1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2)***
 - ***Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások,1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2)***
 - ***Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 9. Hatályos: 2013.01.01***
 - ***Közfeladat megnevezése (állami/önkormányzati): A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1)***
 - korszerű eszközök beszerzése /mentéstechnikai és mentő gépkocsi felszerelés, oktatástechnika, sport és szórakoztatóeszközök/
 - közhasznú tevékenységek /egészségmegőrzés, tudományos tevékenység, nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés
 - a mentésügy és az elsősegélynyújtás eredményeinek, módszereinek széleskörű ismertetéséhez támogatás biztosítása.
 - oktatás, továbbképzés, konferencia szervezése

- bajbajutott mentődolgozók és családjaik támogatása /haláleset, tartós betegség/
 - szabadidő hasznos eltöltése
 - munkahelyi és szociális körülmények javítása
 - mentődolgozók – szükség szerinti – mentálhigiénés problémáinak kezelése,
2. Az Országos Mentőszolgálat Nógrád megyei mentési, betegszállítási tevékenység végzése közben elhunyt dolgozók kiskorú gyermekei tanulmányainak támogatása az általános iskola befejezéséig, illetve a munkavégzés közben megsérült /megrokkant/ dolgozók támogatása.

III.

Alapítvány székhelye:

3100. Salgótarján, Bem út 5.

1

IV.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon és felhasználása

1. Az alapítvány vagyona:

1.1. Az Alapítvány induló vagyona az alapítók által
/Tamási Gyula Lajos 50.000 Ft készpénz
Dr. Ferkó Attila György 50.000 Ft készpénz
Tomka István 100.000 Ft készpénz/
rendelkezésre bocsátott összeg, azaz Kettőszázezer /200.000/ forint.
A rendelkezésre bocsátást tanúsító pénzügyi igazolás az Alapító Okirat melléklete.

1.2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely természetes és jogi személy hozzájárulhat, vagy csatlakozhat anyagi juttatással, amennyiben az alapítványi célokkal egyetértenek, s adományait nem kötik olyan feltételhez, mely az alapítványi célok megvalósítását akadályozná. A csatlakozók pénzbeli – forintban vagy a Magyar Nemzeti Bank által jegyzett valutában – esetleg természetben megvalósult juttatása az Alapítvány vagyonát gyarapítja.
A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká.
Az alapítók fenntartják azt a jogot, hogy a Kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasítsák abban az esetben, ha a csatlakozást olyan feltételhez kívánják kötni, mely a Közhasznú alapítvány célkitűzéseivel nincs összhangban, annak megvalósítását akadályozná. A Kuratóriumnak az ilyen jellegű döntését indokolnia nem szükséges.
Külföldi felajánlás esetén az Alapítvány devizaszámlát nyit.

Az alapítvány vagyonának gyarapítása érdekében helyi adománygyűjtést szervezhet. Az adománygyűjtésnél az 2011. évi CLXXV. Törvény szabályai szerint jár el.

1.3. Az Alapítvány vagyonát képezi tőkéjének kamata.

1.4. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, másodlagos tevékenységként végez. A vállalkozási tevékenység az alapítványi célok megvalósulását nem veszélyeztetheti. A vállalkozási tevékenységgel elért eredmény nem osztható fel, kizárólag az alapító okiratban meghatározott célra fordítható. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapító okiratban meghatározott célra és tevékenységekre fordítja.

Az Alapítvány esetleges vállalkozásából származó eredmény, valamint a működéséből keletkező bármely bevétel alapítványi vagyonná válik.

1.5. Az Alapítvány semmilyen jogcímen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el.

Az Alapítvány pártokat semmilyen jogcímen nem támogat. Országgyűlési képviselői, megyei, városi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.

2. A vagyon felhasználásának módja:

2.1. Az Alapítvány vagyona: mind a tőke, mind annak hozadéka kizárólag az alapítvány működésével, annak megkezdésével összefüggő költségek fedezésére, valamint a II. fejezetben meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében használható fel.

2.2. A felhasználás tényleges módjáról az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium dönt.

Az alapítványi célok megvalósítása érdekében a Kuratórium pályázatot írhat ki. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételrendszert, melyből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Amennyiben az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – normatív támogatáson kívül – írásbeli szerződés alapján támogatásban részesül, a szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételrendszerét és annak módját. Az államháztartás alrendszeraitől írásbeli szerződés alapján kapott támogatás révén igénybe vehető támogatási lehetőségeket azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni, biztosítani kell a nyújtott cél szerinti juttatások bárki általi megismerhetőségét.

2.3. Az Alapítvány vagyonát kezelő pénzügyintézet a CIB Bank Rt.

V.

Az alapítvány kezelő szervezete, és az Alapítvány ellenőrző szerve

1. *Az Alapítvány kezelő szerve:*

1.1. Az Alapítvány kezelő szerve a 4 fős kuratórium. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapítók kérik fel 3 év időtartamra, mely időtartam után megfelelő működést esetén ezt 3 évenként írásban meghosszabbíthatják.

Az alapítvány kuratóriumának tagja kizárólag olyan természetes személy lehet, aki a 2011 évi CLXXV. Tv. 38 §. (1), (2) bekezdésében és más jogszabályban foglalt feltételeknek megfelel, azaz: az Alapítókkal, az Alapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munka végzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem áll, az Alapítvány cél szerinti juttatásában nem részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a II. fejezetben meghatározott cél szerinti juttatást., a Kuratórium tagjaival, illetve a célszerű juttatásban részesülőkkel hozzátartozósági viszonyban nem áll, nem volt olyan közhasznú szervezet, gazdálkodó szervezet képviselője, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, büntetve, közügyektől eltiltva nincs, nem volt, illetve nem áll büntetőeljárás hatálya alatt.

1.2. A kuratóriumi tagság felkérés elfogadásával 3 év időtartamra jön létre.

1.3. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával
- a tagságról való lemondással
- akivel szemben az 1.1. pontban megjelölt összeférhetlenségi ok áll fenn, és azt nem szünteti meg,
- aki a közügyektől vagy foglalkozástól eltiltás mellékbüntetés hatálya alatt áll,
- akit a bíróság szándékos bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtandó szabadságvesztésre ítelt, vagy akinek a szabadságvesztés büntetés végrehajtását próbaidőre felfüggesztették,
- akit cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság hatálya alatt áll.

1.4. A kuratóriumi tag pótlása, új tag felkérése az 1.1. pontban foglaltak szerint történik.

1.5. Kuratórium meghatározza az Alapítvány jogszerű működéséhez és célkitűzései eléréséhez szükséges konkrét feladatokat, és dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról.

2. Az alapítvány kezelő szervének működése

2.1. A Palóc Mentő Alapítvány eszközeinek az alapítványi cél szerinti felhasználásáról az Alapító Okirat IV./2.2. pontja szerint a Kuratórium dönt. A Kuratóriumdöntést hoz pályázatok kiírásáról, támogatások formájáról, mértékéről, a támogatott konkrét célokról, a támogatást igénybe vevő személyek köréről.

2.2. A kuratórium szükség esetén, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Szükség esetén a Kuratórium összehívása több alkalommal is lehetséges. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. Az ülések időpontjáról és a tervezett napirendről a tagok írásos értesítést kapnak.

2.3. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

2.4. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tag jelen van.

2.5 Szavazáskor az érvényes döntéshez a jelenlévők 50 % + 1 fő szavazata szükséges.

Egyenlő szavazat esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza meg.

2.6. A Kuratórium elnöke a pénzkezeléséért felelős kuratóriumi tag, valamint további egy tag egyetértésével jogosult 300.000 Ft értékhatárig terjedő beszerzésekről önteni.

A pénzkezeléssel megbízott, azért felelős kuratóriumi tag Ocsovai Attila /an.: Kuris Mária / 3104. Salgótarján, Nyírfácska u. 5. X/55. szám alatti lakos.

2.7. A pénzkezeléssel megbízott tag félévente egy alkalommal írásban beszámol az Alapítvány pénzforgalmáról, gazdasági helyzetéről.

2.8. A Kuratórium elnöke biztosítja a Kuratórium tervszerű munkáját, intézkedik a Kuratórium döntései végrehajtása érdekében, ellátja az üléselnöki teendőket, ellátja az Alapítvány képviselőtét.

2.9. Az elnök akadályoztatása esetén feladatát az elnök által kijelölt tag látja el.

2.10. Az elnök 200.000 Ft értékhatárig – beszámolási kötelezettség mellett – jogosult beszerzésekről önállóan dönteni.

2.11. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a döntések tartalmát, hatályát, a szavazás számarányát, valamint a meghozott döntéseknek az érintettekkel való közlésének – mely lehet szóbeli, írásos, vagy ajtó útján közzétett – módjára és határidejére vonatkozó sorszámozott kuratóriumi határozatot. A jegyzőkönyvben az ülésen résztvevő valamennyi tagnak alá kell írnia, és annak egy példányát a tagoknak meg kell küldeni.

A Kuratórium határozatairól olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést ellenzők és támogatók számaránya. A Kuratórium döntéseit olyan módon hozza nyilvánosságra, hogy az egyes határozatok szövegét a meghozataluktól számított 15 napon belül 30 nap időtartamra az alapítvány székhelyén lévő nyilvános hirdetőtáblára ki kell függeszteni. Ezt a nyilvános hirdetőtáblát az alapítók biztosítani kötelesek.

2.12. A Kuratórium éves beszámolót, és évente közhasznúsági jelentést köteles készíteni. A közhasznúsági jelentésnek a 2011. évi CLXXV. Tv. 29 §. (2) . pontjaiban foglaltakat kell tartalmaznia, így:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) Az eredmény kimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
 - számviteli beszámolót
 - költségvetési támogatás felhasználását
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
 - cél szerinti juttatások kimutatását
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
- az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- az Alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a Kuratórium a 2.5. pontban foglaltak szerint fogadja el. A közhasznúsági jelentést, az elfogadását követő 15 napon belül a Felügyelő Bizottságnak meg kell küldeni. A közhasznúsági jelentés egy példányát az Alapítvány székhelyén kell megőrizni, további példányait az Alapítvány irattárába kell elhelyezni. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

2.13. Az Alapítvány működésével kapcsolatos összes irat, így a társaság éves beszámolója és közhasznúsági jelentése is nyilvánosak, azokba bárki betekinthez.

Az iratokba való betekintést a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az alapítvány székhelyén előzetes időpont egyeztetést követően. A Kuratórium elnöke a betekintés iránti kérelmet annak tudomására jutásától számított 3 napon belül teljesíteni köteles, akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni.

2.14. A Kuratórium elnöke és tagjai:

1. Németh Gábor /an.: Rázmány Klára, lakcíme: 3100. Salgótarján, Katona J. út 24/ elnök
2. Ocsovai Attila /an.: Kuris Mária, lakcíme: 3104. Salgótarján, Nyirfácska u. 5. X/55./ kuratóriumi tag
3. Virág Annamária /an.n: Virág Annamária, lakcíme: 3161, Kishartyán, Dózsa út 7.)
4. Pifka Zsolt /an.n: Kertész Terézia, lakcíme: 3170 Szécsény, Attila út 27/B./

A kuratóriumi tagok felkérésre adott elfogadó és összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozata az Alapító Okirat melléklete.

3. Az Alapítvány Felügyelő szerve:

Az Alapítvány felügyelő szerve a 3 tagú Felügyelő Bizottság.

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapítók kérik fel a tisztség betöltésére. Az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagja csak olyan személy lehet, aki a 2011. évi CLXXV. Tv. 38. §. (1) és 39. §. (1), (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel azaz: Az alapítókkal, az Alapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem áll, az Alapítvány cél szerinti juttatásában nem részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a II. fejezetben meghatározott cél szerinti juttatást., a Kuratórium tagjaival, illetve a Célszerinti juttatásban részesülőkkel hozzátartozósági viszonyban nem áll, nem volt olyan Közhasznú szervezet képviselője, amely az

adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, büntetve, közügyektől eltiltva nincs, nem volt, illetve nem áll büntetőeljárás hatálya alatt.

A Felügyelő bizottsági tagsági felkérés 3 évre szól, egy alkalommal a fenti módon történő felkéréssel meghosszabbítható.

A Felügyelő bizottság feladata az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Jogosult a Kuratórium elnökétől jelentést kérni, az Alapítvány működésével kapcsolatos dokumentumokba betekinhet. A Felügyelő Bizottság elnöke – vagy az általa kijelölt tag – a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal vehet részt.

A Felügyelő Bizottság működésének rendjét a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet /a Kuratóriumot/ tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv / a Kuratórium / döntését teszi szükségessé
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4. A Felügyelő bizottság tagjai:

1. Dr. Lászlók Iván /an.: Litavszky Zsuzsanna, lakcíme: 3100. Salgótarján, Damjanich u. 28./
2. Szöllősi Sándor /an.: Molnár Mária, lakcíme: 3104. Salgótarján, Frigyes krt. 16./
3. Dr. Augusztin Attila /an.: Galgovics Mária, lakcíme: 3121. Somoskőujfalu, Órhely út 19./

A Felügyelő bizottság tagjainak elfogadó és összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozata az Alapító Okirat melléklete.

**VI.
Az Alapítvány képviselője**

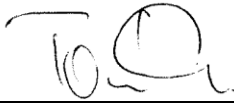
Az Alapítvány képviselője a Kuratórium mindenkori elnöke. Az elnök aláírási címpéldánya az Alapító Okirat melléklete. Az Alapítvány bankszámlája feletti

rendelkezés jogának gyakorlása tárgyában képviseleti joggal felruházott személy Ocsovai Attila pénzkezeléssel megbízott, azért felelős kuratóriumi tag. Pénzfelvételhez és a bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben a Kuratórium elnöke és Ocsovai Attila együttes aláírása szükséges. A Kuratórium jogosult saját belátása szerint meghatározott feladatra szóló megbízással további képviselőt is választani.

**VII.
Záró rendelkezések**

1. Az Alapítvány megszűnése esetén fennmaradó vagyon az alapítókat az általuk alapításkor bevitt összeg mértékében illeti meg, mely összegről azonban az alapítók lemondanak. Az alapítók által lemondott összeg, valamint az alapítványi vagyon átadásra kerül az alapítók döntése alapján, az általuk kijelölt hasonló célok érdekében működő alapítvány, egyesület, társadalmi szervezet részére.
2. Az alapítvány érvényességéhez, jogi személyiségének elnyeréséhez ezen Alapító okirat nyilvántartásba vétele szükséges.
3. Az Alapítvány, mint jogi személy célkitűzéseinek megvalósítása érdekében munkaszerződéseket, megbízási szerződéseket, vállalkozási szerződéseket köthet.
4. A jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, valamint a hatályban lévő vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

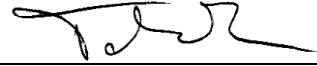
Salgótarján, 2015. május 01.



Tamási Gyula Lajos
Alapító



Dr. Ferkó Attila György
Alapító



Tomka István
Alapító

Ellenjegyzem: Salgótarjánban, 2015. 05. 01. napján



Dr Benkó János ügyvéd

